ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DELIBERATIVA DO COLÉGIO TÉCNICO REALIZADA NO DIA VINTE E QUATRO DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZESSEIS. Às treze horas e quarenta minutos do dia vinte e quatro de junho do ano de dois mil e dezesseis, iniciou-se a décima nona reunião extraordinária da Câmara Deliberativa do Colégio Técnico da UFMG sob a presidência do Diretor Carlos Eduardo Porto Villani e com a presença da Vice-Diretora Natália Martins Carneiro e dos seguintes representantes dos Núcleos: **REPRESENTANTES DO NÚCLEO BÁSICO:** Professores Andréa Horta Machado e Gisele Brandão Machado. **REPRESENTANTES DO NÚCLEO PROFISSIONAL:** Professores Daniel Menezes Souza, Bruno Mendes Roatt e Adriano Borges da Cunha. **COORDENADOR DO NAPq/CENEX:** Professor Alfredo Luis Martins Lameirão Mateus. **COORDENADOR DA GESTÃO PEDAGÓGICA:** Professor Eliezer Raimundo de Souza Costa**. REPRESENTANTE DISCENTE.** Mateus Mourão Silva e Mariana Pio Viana Diniz. A reunião teve início com aprovação da participação da aluna Bárbara Contarini Benedito Ferreira como ouvinte. O primeiro item de pauta foi **DISCUSSÃO SOBRE A ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA.** Foi aprovada, com 10 votos a favor e 1 abstenção, a Ata da 30ª Reunião Ordinária, realizada dia 10 de junho. Foi definido também que as decisões escritas em ata deverão ser elaboradas durante a reunião. Passou-se ao item **AUTORIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA DAS TURMAS DE 1º ANO AO CDTN.** O Setor de Química solicitou liberação de turmas de 1º ano para visita ao CDTN dias 16, no horário de 13h às 17 h; 19 e 30 de agosto de 2016, no horário de 8h às 12h. As visitas foram autorizadas por unanimidade, sendo que, os professores das respectivas turmas ficarão responsáveis por redefinir as aulas dos dias das visitas. Passou-se à **SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE SALA DE LABORATÓRIO.** O Professor Luciano de Almeida solicitou liberação do uso do laboratório da sala 248 dia 06 de agosto de 2016, sábado, no horário de 8h às 12h para alunos do curso Técnico em Análises Clínicas, modalidade EAD, do IFMG, Campus Betim, devido a problemas estruturais no referido campus. Aprovada por unanimidade a solicitação, com as ressalvas de que seja elaborado um termo de compromisso quanto ao uso do laboratório e seja comunicado à SLOP. Passou-se ao item **SOLICITAÇÃO DE INTEGRAÇÃO AO PROMESTRE/FAE/UFMG.** O Professor Eliano elaborou parecer de anuência à solicitação do Professor Antônio José Lopes Alves para se integrar ao Programa de Mestrado Profissional em Educação e Docência da Faculdade de Educação da UFMG (PROMESTRE/FAE/UFMG). O parecer foi aprovado pela unanimidade dos membros. Passou-se ao item **SOLICITAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DO COLÉGIO PARA PARTICIPAÇÃO DE ALUNA DO CURSO DE AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL NA 68ª REUNIÃO DA SBPC.** O Professor Giovane solicitou à CADEC contribuição do Colégio Técnico para participação de aluna do curso de Automação Industrial na 68ª Reunião da Sociedade Brasileira para Progresso da Ciência (SBPC) a ser realizada em Porto Seguro/BA, entre os dias 03 e 09 de julho de 2016. Foi aprovada, pela unanimidade dos membros, a solicitação com subsídio no valor de R$1.000,00; sendo que, o Professor Giovane ficará responsável pela condução de todo o processo e encaminhamento de todos os documentos às instâncias necessárias. Foi decidido também que, para futuras solicitações, a Comissão de Concessão de Passagens e Diárias para servidores, também faça previsão para os discentes. Passou-se ao item **PEDIDO DE AFASTAMENTO NO PAÍS.** Foram solicitados os afastamentos no país dos seguintes professores:

Giovane Azevedo, para Reunião Anual do SBPC em Porto Seguro, Bahia, entre os dias 4 e 8 de julho; e Daniel Menezes, para participação de banca acadêmica na Universidade de Uberaba, dias 30 de junho e 1º de julho, sendo que suas aulas seriam remanejadas para outro dia. A CADEC aprovou por unanimidade as solicitações, com a ressalva de que o Professor Giovane deverá esclarecer quem irá substituí-lo. Depois foi discutido o item **RELATÓRIO PARCIAL DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE 2016.** O Professor Adriano Borges apresentou relatório parcial elaborado pela Comissão de Orçamento do Colégio Técnico de 2016. Depois de algumas discussões, foi dado o seguinte encaminhamento: o relatório parcial foi aprovado com ressalvas devendo ser incorporadas sugestões feitas na CADEC. O orçamento do COLTEC do ano subsequente será definido pela CADEC levando-se em conta um planejamento anual que deverá ser definido em função dos pedidos de compras dos setores e seções da escola realizadas no sistema da UFMG até a reunião ordinária que ocorre no mês de outubro do ano corrente. Na reunião ordinária de outubro será definida uma "Comissão de Orçamento" composta por 2 professores e 1 TAE que trabalhará pelo período de 1 mês. A Comissão receberá a lista com os pedidos de compras formulados até o mês de outubro e se responsabilizará pela elaboração de um parecer que orientará a formulação de uma "Proposta Orçamentária Anual". Esta proposta definirá os investimentos e as prioridades de pedidos de compras a serem processados pelas seções de compras e contabilidade ao longo do próximo ano. A "Proposta Orçamentária Anual" deverá ser aprovada na reunião ordinária do mês de novembro de cada ano pelos membros da CADEC. Caberá ao Diretor do COLTEC o acompanhamento e a informação da execução da "Proposta Orçamentária Anual" ao longo das reuniões ordinárias aos membros da CADEC. Passou-se ao item **DISCUSSÃO SOBRE A SUSPENSÃO DO INTERCÂMBIO BRASIL/CÓRDOBA.** Primeiramente, foi lida, pela Vice-Diretora Natália, carta extrajudicial, elaborada pela PUB e encaminhada pela Comissão de Intercâmbio, solicitando que a questão seja levada à instância superior. A Câmara então decidiu, por 6 votos a favor e 4 votos contra, a suspensão do item de pauta e que seja encaminhado ao Conselho Diretor da EBAP. Passou-se ao item **APRESENTAÇÃO DE CRONOGRAMA DAS AULAS DE INGLÊS E ORGANIZAÇÃO DO 2º SEMESTRE.** Foi encaminhado à Câmara, pelo Setor de Língua Estrangeira, cronograma de reposição das aulas de inglês do primeiro trimestre, em faltou professor. A CADEC aprovou, por unanimidade, o cronograma de reposição das aulas de inglês no segundo trimestre, conforme anexos, sob a responsabilidade do professor substituto contratado para o respectivo Setor. **CALENDÁRIO: REPOSIÇÃO DE DIA LETIVO E DISCUSSÃO SOBRE A SEMANA DO CONHECIMENTO.** A Diretoria expôs a necessidade de definir dia de reposição de aulas do dia 03 de junho em que faltou energia elétrica no prédio. Além disso, foi solicitado pela Professora Virgínia que a data de seminário do PIC JR seja em 14 de outubro diante da demanda do PRPq de que a apresentação seja na semana anterior à Semana do Conhecimento. Após algumas análises de possíveis datas, ficou definido o seguinte: para reposição das aulas de 03 de junho, terá aula com horários de sexta-feira o dia 12 de novembro, sábado; e foi aprovado o dia 14 de outubro para apresentação do Seminário PIC JR com liberação de alunos que não tiverem atividades. Passou-se ao item **PEDIDO DE APROVAÇÃO DE FÉRIAS EM PERÍODO LETIVO.** O Professor Alex Fabiani solicitou os 45 dias de férias referentes ao ano de 2016 entre os dias 18 de dezembro de 2016 e 31 de janeiro de 2017. A justificativa do professor por não ter marcado as férias em período hábil, foi porque havia solicitado afastamento para conclusão do doutorado até o final do ano, no

entanto, não foi referendado pela CPPD. Aprovada a solicitação, por unanimidade, desde que o Setor de Letras assuma as atividades previstas no calendário no período letivo. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às dezessete horas e trinta minutos, em que eu, Roseli Aparecida dos Santos, Secretária da Câmara Deliberativa, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos membros presentes à reunião em que ela for lida e aprovada. Belo Horizonte, vinte e quatro de junho de dois mil e dezesseis.