



COLÉGIO TÉCNICO

ATA DA SEXAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DELIBERATIVA DO COLÉGIO TÉCNICO, REALIZADA NO DIA CINCO DE JULHO DE DOIS MIL E DEZENOVE. Às 13h30 do dia cinco de julho do ano de dois mil e dezenove, iniciou-se a sexagésima quarta reunião ordinária da Câmara Deliberativa do Colégio Técnico da UFMG sob a presidência da Senhora Diretora Profa. Katia Pedroso Silveira, com a presença do Senhor Vice-diretor Prof. Humberto Nobuyoshi Honda e dos seguintes representantes: **NÚCLEO BÁSICO:** professores Alexandre Fagundes Faria, Kelly Maria de Campos Fornero Abreu de Lima Melillo e Paula Resende Adelino; **NÚCLEO PROFISSIONAL:** professores Anísio Rogério Braga, Camila Dias Lopes e Gilberto da Vale Rodrigues; **COORDENADOR DO NAPQ/CENEX:** Professor Eliano de Souza Martins Freitas; **GESTOR PEDAGÓGICO:** professora Mariana Costa Duarte; **SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:** Alfredo Luiz Pereira Gomes e Anne Karoline Fernandes de Matos; **DISCENTES:** Matheus Philippe Gonçalves Renovato. A Diretora, Profa. Katia Pedroso, deu início à reunião, saudando a todos e abrindo a discussão dos seguintes pontos de pauta: **1) APRECIÇÃO DA ATA DA 63ª REUNIÃO ORDINÁRIA:** aprovada por sete votos a favor e duas abstenções. **2) SOLICITAÇÃO DA PROFA. KELLY MARIA MELILLO PARA TIRAR FÉRIAS EM PERÍODO LETIVO, DE 5 A 13 DE OUTUBRO DE 2019:** aprovada por unanimidade. **3) TERMO DE ADESÃO PARA TRABALHO VOLUNTÁRIO DA PROFA. GISELE BRANDÃO:** a solicitação da Profa Gisele Brandão para permanecer no Coltec, na condição de voluntária, até dezembro de 2019 para que possa finalizar as atividades previstas nos cronogramas foi aprovada por unanimidade. **4) DATA INICIAL DE FÉRIAS DE FINAL DE ANO PARA DOCENTES:** a Profa. Katia Pedroso sugeriu que seja definida uma data de término do período letivo para que a partir daí os professores possam marcar suas férias sem pedir aprovação da Cadec. Essa data deverá ser definida levando em consideração o último dia de recurso da Copep e apontada no calendário escolar pela Comissão de Elaboração dos Calendários Escolar. Nove membros votaram a favor e um se absteve. **5) REPOSIÇÃO DE AULAS REFERENTE AOS DIAS DE PARALISAÇÃO:** a Profa. Katia Pedroso colocou em votação se os três dias de paralisação seriam repostos. Nove membros votaram a favor da reposição e um não concordou. A segunda votação foi de que forma seria essa reposição. Seis membros votaram a favor de ser em três sábados, à distância e com registro das atividades no Teia Coltec. Dois membros votaram a favor dos professores escolherem a forma de reposição. E dois membros se abstiveram. **6) APROVAÇÃO DO PROCESSO DE PROGRESSÃO DA PROFA. CAMILA DIAS**



COLÉGIO TÉCNICO

LOPES: o pedido de progressão da Profa. Camila Dias Lopes, do nível 1 para o nível 2 da classe DI, foi aprovado por nove membros e uma abstenção com ressalva da parecerista Profa. Maria Aparecida de Souza Gerken incluir no parecer os encargos didáticos da Profa. Camila Dias. **7) APROVAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DA PROFA. CAMILA DIAS LOPES.** o processo de avaliação parcial de estágio probatório da Profa. Camila Dias Lopes foi aprovado por oito votos e uma abstenção. **8) SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS DO PROF. NATHAN XAVIER:** as férias do prof. Nathan Augusto Zacarias Xavier se encerrará no dia 05 de fevereiro de 2020, por se tratar de período letivo ele solicita autorização da Cadec e informa que as aulas desse período serão substituídas pela Profa. Lívia Alves Moreira. Solicitação aprovada por unanimidade com ressalva da substituição ser realizada pelo Prof. Anísio Rogério Braga, uma vez que a referida professora estará de licença maternidade. **9) SOLICITAÇÃO DE PERMUTA DO PROFESSOR DA EDUCAÇÃO FÍSICA DO CP PARA O COLTEC:** o Prof. Luiz Gustavo Nicácio de EF do Centro Pedagógico solicita permuta entre CP e Coltec para a vaga que temos para concurso de EF. As professoras do setor de educação física do Coltec, Eliene Lopes Faria e Maria Aparecida de Souza Gerken, apresentaram parecer favorável à permuta. Solicitação aprovada por unanimidade. **10) REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PROFA. LARA CARVALHO:** o requerimento de afastamento, do dia 19/08 a 30/08/2019, da Profa. Lara Carvalho Godoi, para participar da banca examinadora do concurso para professor da UFPB, foi aprovado por unanimidade. **11) APROVAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DA PROFA. MEIRIANE CRISTINA FARIA SOARES.** o processo de avaliação parcial de estágio probatório da Profa. Meiriane Cristina Faria Soares foi aprovado por unanimidade. **AVISOS E COMUNICADOS:** a) a Profa. Katia Pedroso aprovou “Ad Referendum” que a Profa. Lívia Alves Moreira levasse a turma 304, no dia 17 de junho de 2019, para visita técnica à sede da empresa DTI - Digital Technologies. b) a Profa. Katia Pedroso aprovou “Ad Referendum” que o Prof. Demétrio Abreu Sena Costa levasse a turma 302, nos dias 13 e 27 de junho de 2019, para visita técnica à empresa Bema Tintas. Lavro a presente ata que vai assinada por mim e pelos membros presentes à reunião em que ela for lida e aprovada. Belo Horizonte, cinco de junho de dois mil e dezenove.