

ATA DA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DELIBERATIVA DO COLÉGIO TÉCNICO, REALIZADA NO DIA QUATRO DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE. Às 14h30 do dia quatro de setembro de dois mil e vinte, iniciou-se a septuagésima sétima reunião ordinária da Câmara Deliberativa do Colégio Técnico da UFMG, de modo virtual, atendendo às orientações das autoridades municipais, estaduais e também da reitoria da UFMG de isolamento social, como medida de mitigação do avanço da pandemia do Covid-19, sob a presidência da Senhora Diretora Profa. Katia Pedroso Silveira, com a presença do Senhor Vice-Diretor Prof. Humberto Nobuyoshi Honda e dos seguintes representantes: **NÚCLEO BÁSICO:** Professores Alexandre Fagundes Faria, Francis Arthuso Paiva, José Eduardo Borges Moreira, **NÚCLEO PROFISSIONAL:** Professores Alberto de Figueiredo Gontijo e Camila Dias Lopes; **COORDENADOR DO NAPQ/CENEX:** Professor João Paulino Vale Barbosa, **GESTOR PEDAGÓGICO:** Professora Mariana Costa Duarte; **SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:** Alfredo Luiz Pereira Gomes e Anne Karoline Fernandes de Matos; **DISCENTES:** Ana Luiza Tedeschi e Maria Beatriz Turci Cardoso. A Diretora Profa. Katia Pedroso Silveira, deu início à reunião, saudando a todos, e abrindo a discussão dos seguintes pontos de pauta: **1) APRECIÇÃO DO PARECER DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE DA PROFESSORA ELIENE LOPES FARIA:** Progressão Funcional do nível 1 para o nível 2 da classe D IV da carreira de Magistério do Ensino Básico Técnico e Tecnológico. Foi Aprovado por unanimidade. **2) APRECIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA INTITULADO: DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO MULTICENTRICA DE UM TESTE RÁPIDO IMUNOCROMATOGRAFICO PARA O DIAGNÓSTICO SOROLÓGICO DA LEISHMANIOSE TEGUMENTARDO PROF. DR. DANIEL MENEZES SOUZA:** O projeto foi aprovado por unanimidade. **3) SOLICITAÇÃO DE REFERENDO PELA CADEC PARA APROVAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO DA PROFESSORA ANA ELISA CRUZ CORREA INTITULADO “CICLO DE DEBATES: PROSAS FEMINISTAS EM TEMPO DE PANDEMIA”:** Foi referendada por unanimidade. **4) SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE FÉRIAS DO PROFESSOR HUMBERTO NOBUYOSHI HONDA:** Em função da suspensão das atividades letivas em decorrência da pandemia, o referido docente não realizou a marcação de férias conforme ocorre anualmente. Foi aprovado por unanimidade. **5) SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE FÉRIAS DO PROFESSOR ADSON EDUARDO RESENDE:** Em função da licença para pós-doutorado na Itália, o referido docente não realizou a marcação de férias conforme ocorre anualmente. Foi aprovado por unanimidade. **6) APRECIÇÃO DO PROJETO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR COM PARTICIPAÇÃO DA PROFESSORA ELIENE LOPES FARIA:** O Professor João Paulino informou certa preocupação com o envolvimento da professora em outras funções, sendo que, atualmente, a docente é a única no setor de Educação Física. A Professora Katia Pedroso Silveira informou que o concurso para contratação de um novo professor efetivo está vigente, o que resolveria esse problema. Informou também que foi pedido um professor substituto de Educação Física e que o processo está adiantado, com sinalização positiva da CPPD. O Professor Alberto de Figueiredo

Gontijo informou não haver problemas, devido aos horários que a professora dedicaria ao projeto não coincidirem com períodos de aulas. Foi Aprovado por unanimidade. **7) SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE ANUÊNCIA PARA QUE O PROFESSOR ADSON EDUARDO RESENDE POSSA PARTICIPAR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ERGONOMIA EM 2021 E 2022:** A participação do referido professor foi aprovada pelo Setor de TGL. O professor José Eduardo Borges informou que a participação não interfere no cumprimento das atividades didáticas no COLTEC. Foi aprovado por unanimidade. **8) SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA UM ANO E PROJETO DE PESQUISA COM CRONOGRAMA PARA TRÊS ANOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE NOMEAÇÃO/POSSE DA CANDIDATA ALLANA MÁTAR DE FIGUEIREDO APROVADA NO CONCURSO DE PROFESSOR EFETIVO DE LETRAS:** Foi aprovado por unanimidade. **9) APRECIÇÃO DO DOCUMENTO "ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO PERÍODO DE PANDEMIA":** A Professora Katia Pedroso Silveira informou que o referido documento foi elaborado pelos coordenadores de cursos, Núcleo Pedagógico - NUPED, seção de estágio e direção e que contém orientações para os encaminhamentos dos estágios obrigatórios a serem realizados pelos alunos dos cursos técnicos integrados ofertados pelo COLTEC. Comunicou que o documento obteve parecer favorável da PROGRAD e que necessitaria apenas de aprovação na CADEC. O Professor Alberto de Figueiredo Gontijo informou que alguns alunos poderiam ter conseguido estágio antes da paralisação e inclusive ter continuado mesmo como início da pandemia e questionou se estes possíveis estágios seriam validados. Citou que sem o estágio completado, diversos alunos do terceiro ano seriam prejudicados. A Professora Katia Pedroso Silveira propôs uma nova consulta à PROGRAD a respeito da possibilidade de validação desses possíveis estágios anteriores a data do parecer que foi em 10 de agosto de 2020 para, ao menos, a data de 07 de julho de 2020, data da Informação número 047/2020 da Câmara de Graduação da PROGRAD/UFMG que considerou a substituição de atividades presenciais de estágio obrigatório para alunos do COLTEC por atividades remotas. O documento de orientações estágio na pandemia foi aprovado por unanimidade, com a ressalva da consulta à PROGRAD. **10) APRECIÇÃO DE PROPOSTA DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE AÇÕES NA PANDEMIA:** A Professora Katia Pedroso Silveira iniciou a discussão informando que existe, por parte de um grupo de professores e da direção uma grande preocupação com o término do ano letivo de 2020, principalmente ao que se refere aos alunos que cursam o último ano no COLTEC. Informou que o plano de ações na pandemia, elaborado pela Comissão para Ações Pedagógicas na Pandemia - CAPP, prevê avaliações e redirecionamentos ao longo do processo e que a Comissão tem se empenhado na efetivação dos ajustes necessários. Destacou que há uma expectativa de que seja possível o colégio receber presencialmente, no início do próximo ano, os alunos em final de curso, já que parte das atividades destes cursos precisam ser, necessariamente, presenciais, como por exemplo as práticas laboratoriais. Informou também que a Professora Mariana Costa Duarte, presidente da CAPP, faria uma apresentação dos trabalhos da comissão e em

seguida seria apresentada uma proposta complementar, cujo objetivo seria apresentar um calendário que indique uma previsão de término do ano letivo compatível também com o calendário da UFMG. A Professora Mariana Costa Duarte destacou que a CAPP, a partir das demandas apresentadas, tem discutido sobre a contabilização da carga horária de maneira mais próxima à realidade cotidiana dos estudantes e o tempo de finalização dos cursos. A professora salientou que, após uma nova pesquisa, foi constatado que os alunos estavam dedicando ao ensino não presencial uma carga horária superior às 5 horas estipuladas no plano de ações, inclusive nos fins de semana. Propôs, com o objetivo de adequar as horas reais que estão sendo executadas, a aplicação de um fator de esforço que permitirá ajustar e contabilizar as horas reais de estudo, sem aumentar o volume de atividades para os alunos. A Servidora Simone Pinto Vasconcellos (SAE) reforçou a preocupação com a sobrecarga de atividades nesse contexto de pandemia. Vários estudantes têm relatado dificuldades diversas que têm enfrentado cotidianamente diante das condições que vivem no contexto de isolamento social. De acordo com as informações coletadas no questionário de avaliação junto aos estudantes, é compatível computar 6 horas diárias de atividades desenvolvidas pelos estudantes ao longo de 6 dias por semana, o que levará o término do ano letivo a ocorrer entre final de Março e meados de Abril/2021. A Servidora Carolina Cândida da Cunha (NUPED) apresentou uma tabela de estudo de carga horária por disciplinas considerando 6 horas diárias de atividades remotas, inclusive nos sábados. Realizou simulações em diferentes turmas e o resultado foi positivo em relação aos objetivos. A Professora Katia Pedroso Silveira seguiu apresentando um resumo geral da proposta que seria, (a) considerar a partir do módulo II (outubro/2020) 6 horas diárias e 6 dias na semana (ajuste proposto a partir do que foi constatado já estar acontecendo), (b) recuperação paralela de acordo com os critérios estabelecidos pela CAPP e sem limite de número de disciplinas, (c) recuperação final e conselhos de classe logo após o encerramento das atividades e dias letivos, previstos em calendário e por fim que, (d) a partir desse momento, os professores precisam estar disponíveis para assumir as aulas de acordo com a necessidade da escola para garantir a complementação das horas dentro do prazo previsto. O Professor João Paulino Vale Barbosa perguntou se, baseado na resposta dos estudantes na pesquisa feita pela CAPP, não seria possível recalcular as horas trabalhadas pelos estudantes também no módulo I. Informou que isso daria um pouco mais de tranquilidade tanto para estudantes quanto para o planejamento das disciplinas. Citou a necessidade de realizar uma nova reunião com todos os professores para deixar claro que o ajuste das horas não significaria uma quantidade maior de conteúdos para os alunos, pois em sua visão, o relato da servidora Simone Pinto Vasconcellos foi preocupante. A Professora Katia Pedroso Silveira respondeu que seria necessário uma nova consulta à PROGRAD para informar o ajuste para as 6 horas incluindo o sábado letivo e a possibilidade de retroceder este ajuste ao período de início das aulas remotas em 03 de agosto de 2020. Citou ainda a intenção de convocar uma reunião com os professores para discutir a proposta, caso ela seja aprovada. O Professor Alexandre Fagundes Faria sugeriu consultar a PROGRAD sobre o

aproveitamento da carga horária do período de revisão para integralização das horas das disciplinas. A aluna Maria Beatriz Turci Cardoso informou a importância do fator para ajustar a carga horária, além da reunião com os professores para que não seja excedido o volume de atividades. A proposta e as sugestões foram aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Professora Katia Pedroso Silveira agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Lavro a presente ata que será assinada por mim e pelos membros presentes à reunião em que ela for lida e aprovada. Belo Horizonte, quatro de setembro de 2020.

PRESENTES:

- 1- Alberto de Figueiredo Gontijo
- 2- Alexandre Fagundes Faria
- 3- Ana Elisa Correa
- 4- Ana Luiza Tedeschi
- 5- Anne Karoline Fernandes
- 6- Camila Dias Lopes
- 7- Carolina Cândida da Cunha
- 8- João Paulino Vale Barbosa
- 9- João Pedro de Freitas Gomes
- 10- Jose Eduardo Borges Moreira
- 11- Francis Arthuso Paiva
- 12- Humberto Nobuyoshi Honda
- 13- Livia Andréa F. Souza
- 14- Katia Pedroso Silveira
- 15- Maria Beatriz Turci Cardoso
- 16- Mariana Costa Duarte
- 17- Simone Pinto Vasconcellos
- 18- Rogério Turíbio Viana