



## 2- TOMBAMENTO

**SITUAÇÃO: UM BEM PERMANENTE É COMPRADO E CHEGA PARA O SOLICITANTE.**

**1-** A S. de Mat. e Patrimônio solicita o comparecimento do chefe de Setor (ou de um servidor efetivo do setor) para ateste do bem patrimonial, e também para obter a informação sobre o local de tombamento.

**Obs: O prazo para ateste é de 48 horas após a comunicação via e-mail institucional.**

**2-** Após a emissão do Termo de Responsabilidade, o responsável pela guarda é comunicado para comparecer a S. de Material e Patrimônio para assinatura e retirada do bem.

**Obs: O prazo para retirada é 48 horas após a comunicação via e-mail institucional.**