



3- SAÍDA DO BEM – POR MANUTENÇÃO OU EMPRÉSTIMO

SITUAÇÃO: O RESPONSÁVEL PELA GUARDA DESEJA SAIR COM O BEM PARA MANUTENÇÃO OU EMPRÉSTIMO.

1- O responsável pela guarda preenche e assina o formulário específico disponível no site do Coltec, e em seguida imprime 4 vias.

2- O responsável pela guarda comparece, com as 4 vias assinadas, a S. de Mat. e Patrimônio, **antes de sair com bem permanente do prédio.**

Obs: Poderá também ter a opção de preencher e assinar as 4 vias do formulário diretamente na S. de Mat. e Patrimônio. O responsável deverá informar o número de patrimônio do bem.

3- Ao entregar o bem para a assistência técnica ou empréstimo, **o responsável pela guarda coleta a assinatura do recebedor** (a pessoa da assistência técnica ou aquele que recebeu o bem emprestado) e em seguida **repassa uma via para a S. de Material e Patrimônio.**

4- Após devolução do bem, o responsável pela guarda comparece a S. de Mat. e Patrimônio para assinar a devolução (dar baixa no processo).