

CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES DO COLTEC

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INICIAL - 2026

Prezados/as Estudantes,

Informamos que, conforme Edital do Processo Seletivo 2026 do COLTEC, os/as selecionados/as deverão realizar **dois** atos acadêmicos **independentes** e **igualmente indispensáveis**:

1. **O Registro Acadêmico** (feito no DRCA/UFMG - prédio da Unidade Administrativa 3, instruções disponíveis no Portal DRCA (<https://www2.ufmg.br/drca>);
2. **A Matrícula Inicial**, a ser feita na Seção de Ensino do Coltec, prédio do Coltec.

A **Matrícula Inicial** será realizada em etapa única, conforme cronograma do DRCA e deverá ser feita pelo/a próprio/a selecionado/a, se maior de 18 anos ou por um de seus pais, ou responsável legal, caso seja menor de idade.

Para tanto, os/as selecionados/as deverão, obrigatoriamente:

- ⇒ PASSO 1: Realizar o preenchimento do **Formulário de matrícula do/a aluno/a (online)**:
Link: <https://forms.gle/3FjWJ4iNFK37tJmA7>

Obs: o número de matrícula do/a estudante é o número que consta no Comprovante de Matrícula do DRCA (número de registro). Este número se inicia com 202695 e contém 10 dígitos.

- ⇒ PASSO 2: Encaminhar um email para **subsequentematricula@teiacoltec.org**. Em caso de menores de 18 anos: enviar pelo e-mail de um/a dos/as responsáveis pelo/a estudante, com cópia para o e-mail do/a estudante, contendo:

Como título do e-mail: NOME COMPLETO – CURSO PARA O QUAL FOI APROVADO
Como anexo no e-mail: Comprovante do Registro Acadêmico encaminhado pelo DRCA/UFMG.

No corpo do e-mail: Copiar o texto abaixo e preencher com as informações solicitadas.

Requerimento de Matrícula e Termo de Compromisso

Ilmo. Sr.

Prof. José Eduardo Borges Moreira

Diretor do Colégio Técnico da UFMG

Senhor Diretor,

Eu, _____, nº
de matrícula/registro _____, venho requerer à V. Sa. a matrícula no Módulo I do
Curso Técnico Subsequente _____ (nome do curso que foi

aprovado) para o 1º semestre letivo de 2026 do Colégio Técnico da Universidade Federal de Minas Gerais.

Estou ciente que tenho as seguintes obrigações:

1. Comparecer ao Coltec sempre que solicitado, incluindo as reuniões com a equipe de trabalho do Coltec.
2. Caso necessite de cuidados especiais, comunicar, por escrito, ao Seção de Acompanhamento Psicossocial – SEAP, as necessidades específicas, em caso de doença, comunicar os licenciamentos médicos à Seção de Ensino, apresentando atestado médico, em até 3 dias úteis após o retorno às atividades escolares.
3. Ter conhecimento das Orientações e Normas Acadêmicas do COLTEC e do Calendário acadêmico do Coltec, disponíveis no site do Coltec e na sala no NUPED no Google Classroom (www.coltec.ufmg.br).
4. Ter preenchido o formulário online de matrícula do COLTEC, disponível no site do Coltec.
5. **Observações:**
 - Declaro, ainda, estar ciente das obrigações acima e de que irei receber um e-mail de resposta contendo o “Comprovante de Matrícula”.

Contatos do/a estudante:

– Contato (celular): _____

– Outros contatos:

Contato 1: _____

Contato 2: _____

– Endereço:

Rua/Av. _____ Nº _____

Bairro: _____ Telefones: _____

Cidade: _____ CEP: _____

Nestes termos, peço deferimento.

Belo Horizonte, ____ de ____ de 2026.

ORIENTAÇÕES SOBRE REUNIÃO DE RECEPÇÃO AOS/ÀS INGRESSANTES 2026

Será realizada **Reunião com os/as estudantes ingressantes 2023**, no formato presencial, no dia **09 e 10 de fevereiro de 2026**, segunda-feira, das 19h às 22h, no Auditório do Coltec. As informações detalhadas serão divulgadas no site do Coltec (www.coltec.ufmg.br). Nesta reunião serão abordados assuntos como:

- Equipe do Colégio Técnico: Direção, professores/as, coordenadores/as de curso e equipe técnica;
- Funcionamento da escola;

- Calendário acadêmico 2026;
- Informações gerais sobre os cursos;
- Normas acadêmicas gerais;
- Assistência estudantil por meio da Fundação Universitária Mendes Pimentel (FUMP).

Seja muito bem-vindo/a ao Colégio Técnico da UFMG!

Faça deste um momento ímpar na sua vida!